

Die **Alltrucks GmbH und Co. KG** ist ein Gemeinschaftsunternehmen der drei weltweit führenden Automobil- und Nutzfahrzeugzuliefer-Unternehmen Bosch, Knorr-Bremse und ZF, mit Sitz in München. Als Systemzentrale bieten wir den angeschlossenen Werkstätten Dienstleistungen rund um die markenübergreifende Wartung und Reparatur von Nutzfahrzeugen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine(n)

## Assistent(in) Vertrieb (m/w/d) / Backoffice Manager(in)

(unbefristete Festanstellung)

### Es erwarten Sie folgende Aufgaben:

- Unterstützung der Vertriebsabteilung
- Administrative Betreuung der Kunden/Partner und des Außendienstes
- Pflege und Vorbereitung der monatlichen Rechnungsstellung
- Pflege der Kundenstammdaten
- Mitwirkung im vertrieblichen Controlling
- Verwaltung von Werkstattverträgen inklusive Dokumentation
- Erledigung der relevanten Korrespondenz
- Nachverfolgung und administrative Betreuung verschiedener Dienstleistungsbausteine

### Das sollten Sie mitbringen:

- Eine abgeschlossene kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung
- Evtl. erste Berufserfahrung
- Gute EDV-Kenntnisse (MS Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- Gute Englischkenntnisse
- Eigenverantwortliches, strukturiertes Arbeiten, Sorgfalt und Zuverlässigkeit
- Kommunikationsstärke und Begeisterungsfähigkeit

### Wir bieten:

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Eine interessante Tätigkeit in einem wachsenden und international ausgerichteten Unternehmen
- Die Möglichkeit, eigenverantwortlich und selbstständig zu arbeiten
- Ein junges Unternehmen, in dem man viel mitgestalten kann
- Weiterentwicklungsmöglichkeiten

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und möglichen Eintrittstermin per Email an [jobs@alltrucks.com](mailto:jobs@alltrucks.com).